

Toiminta/tehtävä 2019	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
<b>Järjestötoiminta</b>					
Jatketaan/tehdään jäsenkartoitus ammattinimikkeistä ja työpaikoista	- jäsenistön tavoitettavuus ja tiedon kulku - ennakkotietoa tulevaisuuden suunnitteluun ja vertailu edelliseen vuoteen	Hallituksen jäsenet Jäsenasianhoitaja	Tammikuu-joulukuu		Hallituksen kokous
<b>JÄRJESTÄMISTYÖ</b> Jäsenhankinta ja jäsenkiinnittyminen Paikallisen edunvalvontavoiman vahvistaminen Vuoden painopisteet!  Jäsenillat  Opiskelijajäsenet	- hankkia 25 jäsentä lisää - järjestöllisen vahvuuden lisääminen - työpaikkakäynnit - lähipalvelupäivät  - luottamusmiesvalinnat - ammatilliset ajankohtaiset asiat - edunvalvonta-asiat  Muistetaan ammattiin valmistuvia opiskelijajäseniä	Hallituksen jäsenet Jäsenhankkijat Luottamusmiehet  Puheenjohtaja Hallituksen jäsenet Luottamusmiehet  Taloudenhoitaja Puheenjohtaja	Koko vuosi  - Kummelissa syksyllä 2019	Palkkio jäsenen tuojalle 25x20€, Lahja uudelle jäsenelle 25x15€ Viemiset ja matkakorvaukset työpaikkakäynneille 200€  Lahjashekki 5x30€	
Koulutiedottaminen	- liiton ja yhdistyksen esitleminen - uusien jäsenten hankkiminen	Koulutiedottaja	Koko vuosi		
<b>Järjestöllisten valmiuksien ylläpitäminen</b>	Varmistaa yhdistyksen valmius järjestöllisiin toimenpiteisiin mm. työehtosopimusneuvottelujen vauhdittamiseksi	Hallituksen jäsenet Luottamusmiehet	Sopimusneuvotteluiden aikana		
Jaostotoiminta; Vapaa-aikajaosto  Eläkeläisjaosto	Vapaa-ajan toimintaa jäsenille  Mahdollistetaan aktiivien eläkeläisjäsenten toiminta	Hallituksen jäsenet  Eläkeläisjaoston koollekutsuja	Koko vuosi  Sovitusti	150€	

Toiminta/tehtävä 2019	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
Osallistutaan nimettyjen edustajien mukaan RSPJ:n kokouksiin	Joukkovoima	RSPJ:n hallituksen JHL:n jäsenet	Kutsusta	RSPJ:n jäsenmaksu 330€	
<b>Edunvalvonta</b>					
<b>Työtaistelunvalmiuden kasvattaminen</b>	Sopimusneuvottelujen seuraaminen, jäsenistölle tiedottaminen	Hallitus Luottamusmiehet	Toimintavuoden aikana		
Etsitään ratkaisuja edunvalvonnan epäkohtiin;  Seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten kuntakohtaiset kuulumiset	Yhdenmukaistetaan seutukunnassa työskentelevien yhdistyksen jäsenten työehtoja.  Hallitukselle ja luottamusmiehille tiedoksi alueiden ajankohtaisia asioita	Pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja hallituksen jäsenet  Pääluottamusmiehet, luottamusmiehet ja alueluottamusmiehet	Toimintavuoden aikana  Hallituksen kokouksissa		
Pääluottamusmiesten ja hallituksen jäsenten työpaikkakäynnit;	Tullaan lähelle jäsenistöä ja tutustutaan työolosuhteisiin  Tehdään liittoa tunnetuksi	Pääluottamusmiehet Luottamusmiehet Hallituksen jäsenet	Toimintavuoden aikana		
Paikallisen ja alueellisen edunvalvontakyvyn korottaminen	- muuttuvan toimintaympäristön analyysi - uusien luottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen hankinta.	Hallituksen jäsenet, Luottamusmiehet	Toimintavuoden aikana		

Toiminta/tehtävä 2019	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
	- lakkotoimikunnan perustaminen ja työtaisteluohjeistuksen käsittely ja päivitys - alueellisesta tiedotuksesta sopiminen mahdollisten työtaistelutoimien aikana 70€				
Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu	Osallistutaan aluetoimiston sote-projektityöryhmän kokouksiin sekä muihin selvitystilaisuuksiin. Kartoitetaan uudistuksen vaikutuksia jäsenkenttään.	Puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai hallituksen nimeämä henkilö	Kutsusta		
Aluetoimiston lähipalvelumallin mukainen vierailu työpaikalle/työpaikoille sekä yhteinen kokous hallituksen ja luottamusmiesten kanssa. Tapaaminen työnantajapuolen kanssa.	Tulla lähelle jäsenistöä ja tutustua työolosuhteisiin.  Liiton tunnetuksi tekeminen.  Tutustuminen ja tutuksi tuleminen työnantajan kanssa.	Hallituksen jäsenet Pääluottamusmiehet Luottamusmiehet	Tammikuu-joulukuu		
Ylläpidetään yhteistyötä kuntapäätäjien ja ylimpiin virkamiehiin (kunnanhallitus - valtuusto ja henkilöstöpäälliköt).	Edunvalvontaympäristön muutoksen hallinta  Jakaa tietoa yhdistyksestä ja jäsenrakenteesta	Hallituksen jäsenet Pääluottamusmiehet, Luottamusmiehet	Tammikuu-joulukuu		
Luottamusmiestapaamiset <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnallisina</li> </ul>	Vertaistuki ja osaamisen vahvistaminen	Pääluottamusmiehet Luottamusmiehet	Tammikuu-joulukuu		
Yhdistysten luottamusmiestapaamiset	Vertaistuki ja osaamisen vahvistaminen (kunnan sisällä)	Pääluottamusmiehet Luottamusmiehet	Tammikuu-joulukuu		

Toiminta/tehtävä 2019	Tavoite/toimenpiteet	Vastuuhenkilöt	Missä ja milloin	Talousarviossa varattu summa	Arviointi (tekemisen jälkeen)
<b>Koulutus</b>					
JHL:n (liiton) järjestämään koulutukseen osallistuminen <a href="https://www.jhl.fi/koulutus/kouluskalenteri/">https://www.jhl.fi/koulutus/kouluskalenteri/</a>	Yhdistyksen toimihenkilöt ja luottamusmiehet käyvät tarvittavat edunvalvonta- ja järjestökoulutukset	Hallitus Luottamusmiehet	Tammi-joulukuu		
Ohjataan jäsenistöä ammatillisille opintopäiville <a href="https://www.jhl.fi/koulutus/kouluskalenteri/ammattilliset-opintopaivat/">https://www.jhl.fi/koulutus/kouluskalenteri/ammattilliset-opintopaivat/</a>	Ammatillisuuden vahvistaminen ja kiinnittyminen liittoon	Hallitus Alakohtaiset luottamusmiehet	Tammi-joulukuu		
Koulutuspäivä hallituksen jäsenille ja luottamusmiehille	Roolien selkiyttäminen, vastuut ja yhteistyön vahvistaminen	Puheenjohtaja	Helmikuu	100€	
Koulutusta jäsenistölle	Kiinnittyminen yhdistykseen	Hallitus Luottamusmiehet			
<b>Tiedotus: mitä, kenelle, milloin ja miten</b>					
Tiedotteiden laatiminen, kirjeiden postitus	Toimintavuoden toiminnasta tiedottaminen jäsenistölle	Hallitus	Tammikuu-joulukuu		
Tiedotuskanavat kuntoon (ilmoitustaulut, kotisivut, jäsenten sähköpostiosoitteet)	Näkyvyyden parantaminen/tiedottaminen	Hallituksen jäsenet Sihteeri	Tammikuu-joulukuu		
Liiton yleiskirjeet hallituksen jäsenille ja luottamusmiehille	Tiedon jakaminen	Puheenjohtaja ja sihteeri	Aina kirjeen saavuttua		
Yhdistyksen tapahtumat; kokoukset, vapaa-aika, liiton koulutus <a href="http://raahe55.jhlyhdistys.fi/">http://raahe55.jhlyhdistys.fi/</a>	Aktivoida jäsenistöä osallistumaan	Sihteeri, vapaa-aikajaoston puheenjohtaja	Tilanteiden mukaan		
Ohjataan jäsenistöä sähköisen informaation käyttäjiksi <a href="https://motiivilehti.fi/">https://motiivilehti.fi/</a>	Tietoa ajankohtaisista ammatillisista ja alueellisista asioista	Hallitus Sihteeri Jäsenasiainhoitaja	Tammi-joulukuu		

Vapaa-ajan toimintaa järjestetään jäsenistölle mahdollisuuksien mukaisesti esim. laskettelureissu, puutarhapäivä, ostosretki, pikkujoulu. Kummelin puitteissa talkoillaan, niin sisä- kuin ulkotilojakin kuntoon laittaen.

Vapaa-ajantoiminnalla virkistäydytään ja vahvistetaan yhteenkuuluvuutta.

2019	Tapahtuma	Paikka	Aika
<b>Tammikuu</b>	Uuden hallituksen ensimmäinen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan hall. kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• Jäsenkartoitusta; jäsenten yhteystietojen ammattinimikkeiden ja työpaikkatietojen päivitystä</li> </ul>	Brahenkatu 2  Hallituksen kokouspaikka	Hallituksen kokouksessa  Kevään ajan ennen hallituksen kokousta
<b>Helmikuu</b>	Hallituksen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset.</li> <li>• kutsutaan hall. kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>yhdistyksen taloudellinen tilanne</b></li> <li>• <b>jäsenkehityksen tarkastelu</b></li> <li>• Jäsenkartoitusta; jäsenten yhteystietojen, ammattinimikkeiden ja työpaikkatietojen päivitystä</li> <li>• Tiedotteiden laatiminen kotisivuille</li> <li>• Hallituksen ja luottamusmiesten koulutuspäivä</li> <li>• RSPJ:n reissu</li> </ul>	Brahenkatu 2  Taloudenhoitaja Jäsenasiainhoitaja Hallituksen kokouspaikka  Brahenkatu 2  Raahen Hovin yläkerta Sovitaan	Hallituksen kokouksessa  Kevään ajan ennen hallituksen kokousta
<b>Maaliskuu</b>	Hallituksen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>- seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>- kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>sote</b> -seurantaa hallituksen kokouksessa</li> <li>• Jäsenkartoitusta; jäsenten yhteystietojen, ammattinimikkeiden ja työpaikkatietojen päivitystä</li> <li>• Eläkeläisjaoston kokoontumiset</li> </ul>	Brahenkatu 2  Hallituksen kokouspaikka  Kummeli, Takaranta 25	Hallituksen kokouksessa  Kevään ajan ennen hallituksen kokousta
<b>Huhtikuu</b>	Hallituksen kokous;		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>Eduskuntavaalit</b></li> <li>• <b>yhdistyksen taloudellinen tilanne</b></li> <li>• Jäsenkartoitusta; jäsenten yhteystietojen, ammattinimikkeiden ja työpaikkatietojen päivytystä</li> <li>• Seutukunnan kuntajohtajien ja henkilöstöpäälliköiden tapaamiset</li> <li>• Kummelin hulevesijärjestelmän teko</li> <li>• <b>Kevätkokous, sääntömääräiset asiat</b></li> </ul>	<p>Taloudenhoitaja</p> <p>Hallituksen kokouspaikka</p> <p>Kuuluu luottamusmiesten toimenkuvaan Kummeli, Takaranta 25 Sovitaan</p>	<p>Hallituksen kokouksessa</p> <p>Kevään aikana ennen hallituksen kokousta</p>
<b>Toukokuu</b>	<p>Hallituksen kokous;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>jäsenkehityksen tarkastelu</b></li> <li>• <b>Europarlamenttivaalit</b></li> <li>• Jäsenkartoitusta; jäsenten yhteystietojen, ammattinimikkeiden ja työpaikkatietojen päivytystä</li> <li>• Talkooilta Kummelissa</li> </ul>	<p>Brahenkatu 2</p> <p>Jäsenasiainhoitaja</p> <p>Hallituksen kokouspaikka</p> <p>Kummeli, Takaranta 25</p>	<p>Hallituksen kokouksessa</p> <p>Kevään aikana ennen hallituksen kokousta</p>
<b>Kesäkuu</b>	<p>Hallituksen kokous;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>yhdistyksen taloudellinen tilanne</b></li> <li>• Jäsenkartoitusta; jäsenten yhteystietojen, ammattinimikkeiden ja työpaikkatietojen päivytystä</li> </ul>	<p>Brahenkatu 2</p> <p>Taloudenhoitaja</p> <p>Hallituksen kokouspaikka</p>	<p>Hallituksen kokouksessa</p> <p>Kevään aikana ennen hallituksen kokousta</p>
<b>Heinäkuu</b>	<b>LOMA</b>	<b>LOMA</b>	<b>LOMA</b>
<b>Elokuu</b>	<p>Hallituksen kokous;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> </ul>	<p>Brahenkatu 2</p>	<p>Hallituksen kokouksessa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b><i>yhdistyksen taloudellinen tilanne</i></b></li> </ul>	Taloudenhoitaja	
<b>Syyskuu</b>	Hallituksen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>jäsenkehityksen tarkastelu</b></li> <li>• <b>Jäsenkokouksia</b></li> <li>• Eläkeläisjaoston kokoontuminen</li> </ul>	Brahenkatu 2  Jäsenasiainhoitaja  Kummeli, Takaranta 25	Hallituksen kokouksessa
<b>Lokakuu</b>	Hallituksen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b><i>yhdistyksen taloudellinen tilanne</i></b></li> <li>• <b>Jäsenkokouksia</b></li> </ul>	Brahenkatu 2  Taloudenhoitaja	Hallituksen kokouksessa
<b>Marraskuu</b>	Hallituksen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b>Jäsenkokouksia</b></li> <li>• <b>Syyskokous, sääntömääräiset asiat</b></li> </ul>	Brahenkatu 2  Paikka sovitaan	Hallituksen kokouksessa
<b>Joulukuu</b>	Hallituksen kokous; <ul style="list-style-type: none"> <li>• seutukunnan pääluottamusmiesten ja alueluottamusmiesten katsaukset</li> <li>• kutsutaan kokoukseen alakohtainen luottamusmies</li> <li>• <b><i>yhdistyksen taloudellinen tilanne</i></b></li> <li>• <b>jäsenkehityksen tarkastelu</b></li> </ul> Pikkujoulu	Brahenkatu 2  Taloudenhoitaja Jäsenasiainhoitaja Sovitaan	Hallituksen kokouksessa